

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

ДИРЕКТОР		СИМОТЮК ВОЛОДИМИР ЯРОСЛАВОВИЧ
(посада)	(підпис) МП	(прізвище та ініціали керівника) <u>21.05.2014</u> (дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТПК"
2. Організаційно-правова форма
Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
05467033
4. Місцезнаходження
67550, Одеська обл., Комінтернівський р-н, селище міського типу Нові Біляри,
ОДЕСЬКО-МИКОЛАЇВСЬКЕ ШОСЕ, 34
5. Міжміський код, телефон та факс
0487593488, 0487593488
6. Електронна поштова адреса
zaopik67550@yandex.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | <u>21.05.2014</u>
(дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | <u>30.04.2014</u>
(дата) |
| <u>№80 Бюлетень Цінні папери України</u>
(номер та найменування офіційного друкованого
видання)
zaopik.informs.net.
ua | в мережі Інтернет |
| 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | <u>21.05.2014</u>
(дата) |
| (адреса сторінки) | |

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	
30. Річна фінансова звітність	

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки:

Причини відсутності та перелік відсутньої інформації, наведеної у змісті згідно положення про РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЕМІТЕНТАМИ ЦІННИХ ПАПЕРІВ: Річна інформація розкривається з врахуванням вимог до розкриття інформації Емітентів що здійснили приватне розміщення цінних паперів. довідково: Інформація про одержані ліцензії(дозволи) на окремі види діяльності: Види діяльності які потребують ліцензування,-відсутні. Відомості щодо участі емітента у створенні юридичних осіб:емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб. Інформація щодо посади корпоративного секретаря: посада корпоративного секретаря відсутня. Інформація про рейтингове агенство: емітент не подавав заявку на визначення рейтингової оцінки до рейтингового агенства. Інформація про фізичних осіб,що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента : фізичні особи ,що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента -відсутні. Інформація про дивіденди: рішення про нарахування та виплату дивідендів протягом звітного та попереднього періоду не приймалось. Інформація про облігації емітента: за звітний період емітентом процентні, дисконтні та цільові (безпроцентні) облігації не випускались. Інформація про інші цінні папери,випущені емітентом: інші цінні папери не випускались. Інформація про похідні цінні папери:похідні цінні папери не випускались. Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду:власні акції не викуплялись. Інформація про обсяги виробництва та реалізацію основних видів продукції та собівартість реалізованої продукції: Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції: Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів діяльності. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів:боргові цінні папери не випускались. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів : гарантії з боку третіх осіб не надавались. Інформація про випуски іпотечних облігацій: іпотечні облігації не випускались. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям : іпотечне покриття відсутнє,підстав для виникнення іпотечних облігацій не було. Інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття,з розміром зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття,які відбулися протягом звітного періоду: іпотечні облігації відсутні. Інформація про зміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття: іпотечне покриття відсутнє. Іпотечне покриття відсутнє. Іпотечні облігації відсутні. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами(договорами позики),права вимоги за якими забезпечено іпотеками,які включено до складу іпотечного покриття: іпотечне покриття відсутнє. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів: іпотечні сертифікати не випускались. Інформація щодо реєстру іпотечних активів. реєстр іпотечних активів відсутній. Основні відомості про ФОН: сертифікати ФОН відсутні. Інформація про випуски сертифікатів ФОН:сертифікати ФОН не випускались. Інформація про осіб ,що володіють сертифікатами ФОН:особи,які володіють сертифікатами ФОН,відсутні. Розрахунок вартості чистих активів ФОН: ФОН відсутні. Правила ФОН: правила ФОН відсутні. Фінансова звітність емітента,яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку : Фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта))житлового будівництва :цільові облігації не випускались.

Події, що відбулись після дати Балансу до дати подання до Комісії річної інформації емітента цінних паперів за 2013 рік:

19.03.2014 року зборами акціонерів, для приведення діяльності Товариства у відповідність до вимог чинного законодавства, прийнято рішення при зміні найменування товариства з ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІПК" на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІПК". Нова редакція Статуту зареєстрована державною реєстраційною службою 20.03.2014 року.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПІК"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

-

3. Дата проведення державної реєстрації

16.05.1994

4. Територія (область)

Одеська обл.

5. Статутний капітал (грн)

7044

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

19

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

23.32 - ВИРОБНИЦТВО ЦЕГЛИ, ЧЕРЕПИЦІ ТА ІНШИХ БУДІВЕЛЬНИХ ВИРОБІВ ІЗ ВИПАЛЕНОЇ ГЛИНИ

23.64 - ВИРОБНИЦТВО СУХИХ БУДІВЕЛЬНИХ СУМШЕЙ

41.20 - БУДІВНИЦТВО ЖИТЛОВИХ І НЕЖИТЛОВИХ БУДІВЕЛЬ

10. Органи управління підприємства

11. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Марфін Банк"

2) МФО банку

328168

3) Поточний рахунок

26009215961

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає

5) МФО банку

немає

6) Поточний рахунок

немає

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада

Директор

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Симотюк Володимир Ярославович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1978

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

6

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Карпат-Агро", директор

8) дата обрання та термін, на який обрано

26.09.2012, обрано до переобрання

9) Опис

Посадові обов'язки визначен Статутом Товариства. В межах своєї компетенції: Повноваження та обов'язки Директора згідно Статуту: Директор має право: без довіреності здійснювати дії від імені Товариства та представляти інтереси Товариства; розпоряджатися коштами та майном Товариства у межах, що визначені чинним законодавством, рішенням Загальних зборів акціонерів та рішеннями Наглядової ради; відкривати поточний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів та здійснення усіх видів розрахунків, кредитних і касових операцій Товариства; видавати та підписувати довіреності; призначати та звільняти працівників Товариства; підписувати від імені виконавчого органу колективні договори з трудовим колективом; вживати заходів щодо заохочення працівників Товариства та накладання на них стягнення. Директор наділяється наступними повноваженнями: затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для вирішення його завдань; затвердження щорічного кошторису, штатного розкладу та посадових окладів співробітників Товариства, встановлення розмірів та терміну їх преміювання; визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства; утворення підрозділів, необхідних для виконання цілей та завдань Товариства; розпорядження всім майном Товариства, включаючи грошові кошти у встановлених загальними зборами акціонерів в межах своїх повноважень; затвердження внутрішніх нормативних актів, що визначають відносини між підрозділами Товариства; прийняття на роботу та звільнення з роботи співробітників Товариства, застосування до них заходів заохочення та накладення стягнень; прийняття рішень про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві; надання на затвердження річного звіту та балансу Товариства; вирішення питань, переданих у його відання Загальними зборами; прийняття рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства; вирішувати всі інші питання діяльності Товариства за виключенням питань, вирішення яких віднесено цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів. Підпорядкований Наглядовій Раді та Зборам акціонерів. Особа не є членом Наглядової Ради або Ревізійної комісії Товариства. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисліві та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати, яка за звітний період складає 20591,78 грн. Змін посадової особи протягом звітнього року не відбувалось. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ТОВ "Карпат-Агро", директор Особа не надає згоди на розкриття паспортних даних. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 7.28279386712% Призначено згідно рішення Наглядовою радою від 26.09.2012 р.

1) Посада

Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Береговенко Ніна Абдуадісовна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1952

5) Освіта

Середньо-спеціальна

6) Стаж керівної роботи (років)

23

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"ПМК" ст. бухгалтер

8) дата обрання та термін, на який обрано

06.11.1998, обрано безстроково

9) Опис

Обов'язки та повноваження головного бухгалтера згідно посадової інструкції: Визначає, формулює, планує, здійснює та координує організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності підприємства, здійснює контроль над раціональним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Забезпечує раціональну організацію обліку та звітності на підприємстві, прогресивних форм та методів бухгалтерського обліку та контролю, розробку та здійснення заходів, які направлені на дотримання державної дисципліни та укріплення господарського розрахунку. Складає баланс підприємства. Організує та контролює складання розрахунків використання прибутку, витрат на виробництво, платежів до бюджету, своєчасність та правильність складання звітності. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, використання фонду оплати праці, встановленням посадових окладів, за проведенням інвентаризації основних засобів, матеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів,

документів, розрахунків, перевірок організації бухгалтерського обліку та звітності, документальних ревізій підрозділів підприємства. Здійснює контроль за довгостроковими інвестиціями у прибуткові активи других підприємств, господарчих товариств, процентні облігації державних процентних займів, вклади до статутних фондів загальних підприємств та інші фінансові вкладення з урахуванням страхової діяльності; бартерними (товарообмінними) операціями; за правильністю обліку операцій у іноземних валютах, з векселями Державного казначейства, інкасацією боргових вимог. Організує складання щомісячного бухгалтерського обліку, квартальних, річних бухгалтерських та податкових звітів, передбачених законодавством. Приймає участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві з оформленням матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодування втрат від нестачі запасів та порчі активів підприємства. Регулює розходження фактичної наявності цінностей із даними бухгалтерського обліку, які були виявлені під час інвентаризації. Приймає участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства по даних бухгалтерського обліку витрат та звітності з метою виявлення внутрішньогосподарчих резервів, усунення невиробничих витрат. Проводить роботу, яка спрямована на забезпечення суворого дотримання штатної фінансової, касової дисципліни, кошторисів адміністративно господарських та інших витрат, дотримання правильності списання з бухгалтерських балансів дебіторської заборгованості, нестач та інших втрат, слідкує за схоронністю бухгалтерських документів, оформленням та здачею їх у встановленому порядку у архів. Приймає участь у підготовці та наданні інших видів періодичної звітності, яка передбачає підпис головного бухгалтера, органами вищого рівня згідно із нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями. Приймає участь у розробці комплексних заходів по поліпшенню умов безпеки праці на підприємстві. Аналізує виконання планів соціально економічного розвитку підприємства. Організує роботу по підготовці пропозицій по визначенню облікової політики підприємства, внесення змін у облікову політику, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства та технології обробки облікових даних, впровадження автоматизованої системи обробки даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства або поліпшенню діючої. Керує спеціалістами бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними функціональні обов'язки. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисліві та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати, яка за звітний період складає 17003,05 грн. Змін посадової особи протягом звітнього року не відбувалось. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ЗАТ "ПСК" ст. бухгалтер Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно наказу №39-к від 06.11.1998

1) Посада

Голова Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кузьминський Станіслав Хрисанфович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1951

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

38

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "ПСК"-директор

8) дата обрання та термін, на який обрано

04.07.2011, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом акціонерного товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім

акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадові особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ЗАТ"ПІК"-директор Основне місце роботи пенсіонер. Акціями емітента не володіє. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів від

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пятковська Валентина Василівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1953

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

22

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"ПІК"-інженер-економіст

8) дата обрання та термін, на який обрано

04.07.2011, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Член Наглядової ради підпорядкований Голові Наглядової ради та виконує його розпорядження. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення

товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ЗАТ"ПК"-інженер-економіст Основне місце роботи ЗАТ"ПК"-інженер-економіст Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол від 04.07.2011

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лобчук Олег Вячеславови

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1972

5) Освіта

Середньо-технічна

6) Стаж керівної роботи (років)

14

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"ПК"-начальник електроцеху

8) дата обрання та термін, на який обрано

04.07.2011, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Член Наглядової ради підпорядкований Голові Наглядової ради та виконує його розпорядження. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових

загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ЗАТ"ПІК"-начальник електроцеху Основне місце роботи ЗАТ"ПІК"-начальник електроцеху Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол від 04.07.2011

- 1) Посада
Ревізор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Русакова Любов Миколаївна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) Рік народження
1959
- 5) Освіта
Середня
- 6) Стаж керівної роботи (років)
22
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
ЗАТ"ПІК" лаборант
- 8) дата обрання та термін, на який обрано
04.07.2011, обрано на 3 роки
- 9) Опис

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії (Ревізора) визначаються Статутом та Положенням про ревізійну комісію Товариства. Ревізійна комісія (Ревізор) є органом, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства. Ревізійна комісія (Ревізор) при здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу Ревізійна комісія (Ревізор) перевіряє: достовірність

даних, які містяться у фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; дотримання правлінням, головою та членами правління Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; використання коштів резервного та інших фондів товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ЗАТ"ПК" лаборант Основне місце роботи ЗАТ"ПК" лаборант Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
					6	7	8	9
Директор	Симотюк Володимир Ярославович		513	7,28	513	0	0	0
Головний бухгалтер	Береговенко Ніна Абдуадісовна		0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Кузьминський Станіслав Хрисанфович		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Пятковська Валентина Василівна		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Лобчук Олег Вячеславови		0	0	0	0	0	0
Ревізор	Русакова Любов Миколаївна		0	0	0	0	0	0
Усього			513	7,28	513	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
УКРЛЕНДФАРМІНГ ПЛС (UKRLANDFARMING PLC)	HE233280	3040, Кіпр, - р-н, Лімассол, Анексартісіас енд Куріакоу Матсі 3	6 105	86,67	6 105	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи		Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Усього			6 105	86,67	6 105	0	0	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів		чергові	позачергові
		X	
Дата проведення		26.04.2013	
Кворум зборів		88,66	
Опис	Перелік питань, що розглядався на загальних зборах: 1. Обрання членів лічильної комісії Загальних зборів Товариства, прийняття рішення про припинення повноважень членів лічильної комісії Загальних зборів Товариства. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів. 3. Обрання голови та секретаря Загальних зборів Товариства. 4. Звіт Директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2011-2012 р. і основні напрямки розвитку в 2013 р. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Директора Товариства. 5. Затвердження звіту Спостережної(Наглядової) ради за 2011-2012 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Спостережної(Наглядової) ради Товариства. 6. Затвердження звіту та висновків Ревізора Товариства за 2011-2012 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізора Товариства. 7. Затвердження річних результатів діяльності Товариства, балансу та річної фінансової звітності Товариства за 2011-2012 р. 8. Затвердження порядку покриття збитків за 2011-2012 рік. 9. Прийняття рішення про зміну (типу) найменування товариства для приведення діяльності у відповідність до норм Закону України "Про акціонерні товариства". 10. Затвердження статуту Товариства в новій редакції, в зв'язку з приведенням у відповідність з нормами Закону України "Про акціонерні товариства". 11. Затвердження внутрішніх положень Товариства, в зв'язку з приведенням у відповідність з нормами Закону України "Про акціонерні товариства". 12. Відкликання та обрання Голови та членів Наглядової (Спостережної) ради Товариства, затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради. 13. Відкликання складу Ревізійної комісії(Ревізора) та обрання Ревізійної комісії (Ревізора) Товариства, затвердження умов цивільно-правового договору, що укладатиметься з ними (ним), встановлення розміру їх (його) винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів (договору) з членами Ревізійної комісії (Ревізором). 14. Про попереднє схвалення значних правочинів Товариства. Пропозицій щодо змін, доповнень до порядку денного не надходили. Особа, що ініціювала проведення загальних зборів: директор Симолюк В.Я. Прийняті рішення: 1. Рішення по порядку денному №1: Затвердити умови додаткової угоди від 25.03.2013р. до договору № R-223 з ТОВ "Регіональний реєстротримач" - Реєстратором Товариства, на підставі якої передати Реєстратору повноваження лічильної комісії при проведенні Загальних зборів Товариства 26.04.2013з. у складі працівників реєстратора, згідно наказу по Реєстратору, та припинити повноваження членів лічильної комісії Загальних зборів Товариства з моменту оголошення зборів закритими. 2. Рішення по порядку денному №2: Затвердити запропоновані рішення з питань порядку проведення Загальних зборів Товариства, а саме: 3. Доповіді з питань порядку денного - до 10хв., обговорення - до 5хв., голосування проводиться за принципом одна акція - один голос, по бюлетенях, без використання кабін для голосування; оголошення підсумків голосування - 5хв. 4. Рішення по порядку денному №3: Обрати головою загальних зборів Товариства- Чечель Ірину Василівну та секретарем - Пятковську Валентину Василівну 5 Рішення по порядку денному №4: Затвердили звіт Директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2011-2012 р. і основні напрямки розвитку в 2013 р., визнати роботу Директора Товариства за 2011-2012р задовільною 6 Рішення по порядку денному №5: Затвердити звіт Спостережної (Наглядової) ради за 2011-2012 рік, визнати роботу Спостережної(Наглядової) ради Товариства задовільною 7 Рішення по порядку денному №6: Затвердити звіт та висновки Ревізора Товариства за 2011-2012 рік, визнати роботу Ревізора Товариства, задовільною. 8 Рішення по порядку денному №7: Затвердити річні результати діяльності Товариства, балансу та річну фінансову звітність Товариства за 2011-2012 р. 9 Рішення по порядку денному №8: Затвердити запропонований порядок покриття збитків за 2011-2012 рік-за рахунок прибутків майбутніх періодів. 10 Рішення по порядку денному №9: Не приймати і не затверджувати рішення про зміну (типу) найменування товариства для приведення діяльності у відповідність до норм Закону України "Про акціонерні товариства". 11 Рішення по порядку денному №10: Не		

	затверджувати статуту Товариства в новій редакції. 12 Рішення по порядку денному №11: Не затверджувати внутрішні положення Товариства. 13 Рішення по порядку денному №12: Не відкликати Голову та членів Наглядової (Спостережної) ради Товариства. 14 Рішення по порядку денному №13: Не відкликати ревізора товариства. 15 Рішення по порядку денному №14 Попередньо схвалити укладення значних правочинів Товариства.
--	--

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	51	803	0	0	51	803
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	48	20	0	0	48	20
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	3	783	0	0	3	783
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	51	803	0	0	51	803
Опис	Сума накопиченої амортизації основних засобів станом на 31.12.2013 року становить 11 тис. грн., залишкова вартість 803 тис. грн. Накопичена амортизація становить 1,35% первісної вартості основних засобів. Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином: Будівлі та споруди 30-60 років, Машини та устаткування 10-15 років, Комп'ютерне обладнання 10-20 років, Транспортні засоби 5-15 років, Інструмент, прилади та інвентар 4-10 років, Незавершене будівництво Не амортизується. Основні засоби знаходяться за місцем знаходження Товариства. Обмежень у використанні немає.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		1 042 636	1 042 980
Статутний капітал (тис.грн)		7	7
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		7	7
Опис	Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою: $ЧА \text{ ф.} = НАо + ЗВ + НК + НУ + З + (ФА - ФЗ), \text{ де}$ ЧА ф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства; НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі; НК - вартість незавершених капітальних вкладень; НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу; З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю;		

	ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі); ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість). Даний метод оцінки активів, в умовах інфляційної економіки суттєво занижує реальну вартість чистих активів підприємства. Це пов'язано з тим, що вартість основних засобів, запасів, усіх видів товарно матеріальних цінностей у звітному балансі відбита з урахуванням попередньої їх переоцінки і до моменту здійснення оцінки вона зросла під дією інфляції. Тому даний метод дозволяє одержати лише приблизне уявлення про мінімальну вартість чистих активів підприємства
Висновок	чисті активи дорівнюють 1 042 636 тис. грн., що більше розміру статутного капіталу підприємства. Чисті активи підприємства відповідають вимогам ч.3 ст. 155 Цивільного Кодексу України.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	2	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	25 577	X	X
Усього зобов'язань	X	25 579	X	X
Опис	Зобов'язання відповідають даним Балансу. Інших зобов'язань немає.			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
05.11.2013	05.11.2013	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	1	0
2	2012	1	0
3	2013	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? ні**ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ****Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	3
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	3

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 3**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні

Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	У складі Наглядової ради інших комітетів не створено.	
Інше (запишіть)	У складі Наглядової ради інших комітетів не створено.	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні

Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	ні	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)
ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) **ні**

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Інших положень у акціонерного товариства немає.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та	так	ні	так	так	так

більше статутного капіталу					
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	зміна чинного законодавства щодо вимог до проведення аудиторської перевірки	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інші органи перевірки фінансовогосподарської діяльності акціонерного товариства в минулому році не здійснювали.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X

На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:

Звіт про корпоративне управління

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів

5. Вкажіть про наявність у фінансовій установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи
6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:
 - загальний стаж аудиторської діяльності
 - кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі
 - перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року
 - випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора
 - ротацию аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років
 - стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг
13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:
 - наявність механізму розгляду скарг
 - прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги
 - стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)
 - наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36243519
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд.2
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4236, 18.12.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2013
Думка аудитора	безумовно-позитивна

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПІК" Акціонерне товариство Виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів із випаленої глини	Дата	КОДИ
		за ЄДРПОУ	31.12.2013
		за КОАТУУ	05467033
		за КОПФГ	230
		за КВЕД	23.32

Середня кількість працівників: 19

Адреса, телефон: 67550 селище міського типу Нові Біляри, ОДЕСЬКО-МИКОЛАЇВСЬКЕ ШОСЕ, 34, 0487593488

Одиниця виміру: тис.грн. без десятичного знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
 на 31.12.2013 р.
 Форма №1

		Код за ДКУД		1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	1 062 292	1 062 292	
первісна вартість	1001	1 062 292	1 062 292	
накопичена амортизація	1002	(0)	(0)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	
Основні засоби	1010	51	803	
первісна вартість	1011	464	814	
знос	1012	(413)	(11)	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	(0)	(0)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	3 934	4 343	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	
Усього за розділом I	1095	1 066 277	1 067 438	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	702	504	
Виробничі запаси	1101	702	504	
Незавершене виробництво	1102	0	0	
Готова продукція	1103	0	0	

Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	0	31
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	63	54
з бюджетом	1135	0	76
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	97	60
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	97	60
Витрати майбутніх періодів	1170	57	1
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	51
Усього за розділом II	1195	919	777
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	1 067 196	1 068 215

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	7	7
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1 042 973	1 042 629
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	1 042 980	1 042 636
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0

у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	0	213
розрахунками з бюджетом	1620	0	2
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	9
розрахунками з оплати праці	1630	0	18
одержаними авансами	1635	24 216	240
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	72
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	25 025
Усього за розділом III	1695	24 216	25 579
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	1 067 196	1 068 215

Примітки: Залишкова вартість основних засобів 803 тис. грн., Оборотні активи 777 тис. грн., Чисті активи 1042363 тис. грн., що більше розміру статутного капіталу, тобто підприємство відповідає вимогам частини 3 ст. 155 Цивільного кодексу України. Дата переходу на МСФЗ 01.01.2013р.

Керівник

Симотюк Володимир Ярославович

Головний бухгалтер

Береговенко Ніна Абдуадісовна

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ПІК"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
31.12.2013
05467033

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2013 рік
Форма №2
I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	246	0
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестрахування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(475)	(0)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	0	0
збиток	2095	(229)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	189	0
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(707)	(0)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(157)	(0)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(904)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	151	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	0

збиток	2295	(753)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	409	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(344)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-344	0

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	0	0
Витрати на оплату праці	2505	0	0
Відрахування на соціальні заходи	2510	0	0
Амортизація	2515	0	0
Інші операційні витрати	2520	0	0
Разом	2550	0	0

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Чистий збиток за звітний період складає 344 тис. грн.

Керівник

Симотюк Володимир Ярославович

Головний бухгалтер

Береговенко Ніна Абдуадісовна

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТІК"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
31.12.2013
05467033

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2013 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	259	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	5	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	1	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	9 224	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(811)	(0)
Праці	3105	(364)	(0)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(357)	(0)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(237)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(2)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(106)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(129)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(88)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(7 669)	(0)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-37	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої	3235	0	0

господарської одиниці			
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-37	0
Залишок коштів на початок року	3405	97	0
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	60	0

Примітки: Чистий рух коштів за звітний період становить -37 тис. грн., в т.ч. від операційної діяльності -37 тис. грн., від інвестиційної діяльності 0 тис.грн., від фінансової діяльності 0 тис. грн..

Керівник

Симотюк Володимир Ярославович

Головний бухгалтер

Береговенко Ніна Абдуадісовна

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПК"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
31.12.2013
05467033

Звіт про власний капітал
За 2013 рік
Форма №4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	7	0	0	0	1 042 973	0	0	1 042 980
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	7	0	0	0	1 042 973	0	0	1 042 980
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	-344	0	0	-344
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0

Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-344	0	0	-344
Залишок на кінець року	4300	7	0	0	0	1 042 629	0	0	1 042 636

Примітки: Зміни у власному капіталі відбулись за рахунок отриманого чистого збитку в розмірі 344 тис. грн.

Керівник

Симотюк Володимир Ярославович

Головний бухгалтер

Береговенко Ніна Абдуадісовна

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до попередньої річної фінансової звітності

ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"ПК"

за 2013 рік.

1. Загальна інформація про діяльність закритого акціонерного товариства

Місцезнаходження Товариства:

Україна, 67550, Одеська обл., Комінтернівський р-н, с. Бацмани, смт. Біляри, Одесько-Миколаївське шосе, 34.

Повне найменування Товариства:

ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПК";

Скорочене найменування Товариства:

ЗАТ "ПК";

Дата першого застосування МСФЗ:01 січня 2013 року.

Звітна дата за звітний період: 31 грудня 2013 року за 2013 рік.

Валюта звітності-гривня, одиниця виміру-тис.грн.

Основні види діяльності

Ї 23.32 Виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів із випаленої глини (основний);

Ї 23.64 Виробництво сухих будівельних сумішей;

Ї 46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;

Ї 47.52 Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;

Ї 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель;

Ї 08.01 Добування декоративного та будівельного каменю, вапняку, гіпсу, крейди та глинистого сланцю.

ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПК" є багатопрофільним господарським товариством, яке створене на основі реорганізації ОРЕНДНОГО ПІДПРИЄМСТВА "БУЛДИНСЬКЕ ЗАВОДОУПРАВЛІННЯ" за рішенням загальних зборів його працівників - орендарів (Протокол №4 від 16 березня 1994 року) для здійснення господарської діяльності на підставі повного господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності. Товариство є повним правонаступником вищезазначеного ОРЕНДНОГО ПІДПРИЄМСТВА "БУЛДИНСЬКЕ ЗАВОДОУПРАВЛІННЯ" відповідно до чинного законодавства України.

Організаційна структура ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПК":

Корпоративне управління ЗАТ "ПК" зосереджується на створенні системи важелів і противаг, що забезпечують узгодження інтересів Спостережної ради та Правління ЗАТ "ПК", акціонерів ЗАТ "ПК", та інших зацікавлених осіб.

Органами управління ЗАТ "ПК" є:

" Вищий орган управління (Загальні Збори Акціонерного Товариства);

" Спостережна рада Товариства;

" Дирекція Товариства-виконавчий орган;

" Ревізійна комісія-контролюючий орган.

Загальні збори товариства

Загальні збори є вищим органом товариства.

Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності товариства.

До виключної компетенції загальних зборів належить:

" Затвердження Статуту та внесення до Статуту змін і доповнень;

" Обрання та відкликання членів Ради;

" Обрання та відкликання членів Ревізкомісії;

" Затвердження річних результатів діяльності Товариства, включаючи його дочірні підприємства, філії та представництва; затвердження звітів і висновків Ревізкомісії; затвердження порядку розподілу прибутку (з урахуванням особливостей, зазначених чинним законодавством і цим Статутом); затвердження строків та порядку виплати частини прибутку (дивідендів) Акціонерам (з урахуванням особливостей, зазначених чинним законодавством і Статутом); визначення порядку покриття збитків (з урахуванням особливостей, зазначених чинним законодавством і Статутом);

" Створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень, Затвердження в період між Зборами тимчасових положень про філії та

представництва, статутів дочірніх підприємств, створення яких було передбачено рішеннями попередніх Зборів, може бути здійснено Радою з подальшим їх затвердженням на найближчих Зборах;;

" Винесення вирішень про притягнення до майнової відповідальності членів Ради та Ревізкомісії;

" Затвердження правил процедури; затвердження Документів Товариства, які регламентують діяльність Ради та Ревізкомісії;

" Визначення умов оплати праці та заохочення голови і членів Ради та Ревізкомісії;

" Прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

" Зміна розміру Статутного капіталу (Статутного фонду), затвердження порядку такої зміни;

" Вирішення питання щодо форми випуску акцій (документарна або бездокументарна форма);

" Вирішення питання щодо передачі ведення Реєстру Акціонерів. Після прийняття рішення Зборами про передачу Реєстру Акціонерів незалежному Реєстроутримувачу (або про розірвання договору з конкретним Реєстроутримувачем), Збори дають доручення Раді здійснити вибір конкретного Реєстроутримувача (нового Реєстроутримувача). Після вибору Радою конкретного Реєстроутримувача Директор погоджує умови та підписує відповідний договір з цим Реєстроутримувачем. Збори можуть прийняти рішення не передавати ведення реєстру незалежному Реєстроутримувачу, а зорганізувати через Дирекцію самостійне ведення Товариством Реєстру Акціонерів (за умови законодавчої можливості та економічної доцільності).

Спостережна Рада Товариства

Органом управління Товариства, що контролює та регулює (в рамках своєї компетенції, яка зазначена Статутом) діяльність виконавчого органу, є Рада.

Рада представляє інтереси Акціонерів Товариства у період між проведенням Зборів. Рада у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, Документами Товариства та рішеннями, прийнятими Зборами. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства, а також внутрішніх документів товариства, затвердження яких ініціюється виконавчим органом (директором) або членом наглядової ради чи акціонером який володіє в сукупності акціями товариства в кількості не менш ніж 10% статутного капіталу товариства.

Рада:

" приймає рішення щодо питань оплати та умов праці Посадових Осіб (крім голови та членів Ради), керівників дочірніх підприємств, філій та представництв. Рада складає та підписує (в особі Голови Ради) контракти з членами Дирекції, а також з керівниками дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства;

" надає дозвіл (право) Директору Товариства (далі - "Директор") на укладення (підписання, проведення) угоди, договору, контракту, операції і тому подібної домовленості та/або правочину (далі - "Угода"), розмір якої (Угоди) перебільшує 100 000,00 (Сто тисяч) гривень. І ця норма не поширюється на Угоду (далі - "Особлива Угода"), яку можна віднести до кредитної, інвестиційної, орендної, заставної Угоди, або Угоди з відчуження основних фондів, цінних паперів, корпоративних прав, земельних ділянок тощо, або Угоди з оренди (суборенди) земельних ділянок, основних фондів, або Угоди, щодо якої Статутом або законодавством передбачений спеціальний режим укладання (підписання, проведення). Якщо Товариство має намір укласти Особливу Угоду, Директор повинен отримати на це дозвіл (право) від Ради незалежно від розміру такої Угоди. Дозвіл (право) на укладання (підписання, проведення) Угоди надається Директорові шляхом прийняття рішення Радою в установленому Статутом порядку;

" приймає рішення щодо придбання Товариством власних акцій та їх розподілу (розповсюдженню) згідно з Статутом та чинним законодавством України, за виключенням випадків анулювання акцій, коли потрібно вносити зміни до Статуту' (що є виключною прерогативою Зборів);;

" виступає, у разі необхідності, ініціатором проведення позачергових ревізій і аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;

" затверджує Документи Товариства (крім тих, що безпосередньо стосуються діяльності Ради та Ревізкомісії), представляє вищому органу Товариства пропозиції з будь-яких питань, що мають відношення до діяльності Товариства;

" призначає на посаду та відкликає з посади Директора;

" приймає рішення про притягнення до майнової та адміністративної відповідальності Посадових Осіб (крім членів Ради та Ревізкомісії) та інших (за наданням Директора) працівників Товариства;

" узгоджує (затверджує) проекти рішень, які опрацьовані Дирекцією, у випадках, передбачених Статутом, рішеннями Зборів, Документами Товариства Обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;

" заздалегідь до Зборів розглядає звіти дочірніх підприємств, філій, представництв для подальшого їх затвердження на Зборах;

" затверджує організаційну структуру Товариства, крім випадків, коли при цьому треба вносити зміни до Статуту (що є компетенцією Зборів). Пропозиції щодо змін організаційної структури Товариства можуть бути

розроблені Радою або представлені Раді Дирекцією (Директором);;

" заздалегідь до Зборів розглядає та погоджує звіти, які подає Дирекція, а також порядок покриття збитків та витрат (в відповідності з нормами чинного законодавства і Статуту) для подальшого затвердження цих звітів і порядку на Зборах;

" у випадку прийняття Зборами рішення про передачу ведення Реєстру Акціонерів - здійснює за дорученням Зборів вибір конкретного Реєстроутримувача (нового Реєстроутримувача). Після вибору Радою конкретного Реєстроутримувача Директор погоджує умови та підписує відповідний договір з цим Реєстроутримувачем на ведення Реєстру Акціонерів. Рада затверджує умови такого договору;

" приймає рішення про:

" продаж, списання, передачу безкоштовно, обмін основних фондів, передачу їх в користування, в оренду, лізинг;

" придбання (набування у власність) і продаж (відчуження) земельних ділянок, передачу (прийняття) їх в оренду (суборенду);

" придбання (набування у власність) та продаж (відчуження) цінних паперів, корпоративних прав;

" залучення кредитів, інвестицій, фінансування; надання позик, гарантій, порук, застав;

" здійснення усіх видів правочинів щодо природних ресурсів;

" аналізує дії Дирекції, Посадових Осіб, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв, зокрема дії щодо управління Товариством і його підрозділами та дочірніми підприємствами та відносно одержання прибутку, реалізації цінової, інвестиційної, технічної, соціальної, господарської, фінансової та комерційної політики;

" приймає рішення про набуття у власність (шляхом викупу та/або приватизації) або прийняття в оренду земельної ділянки (землі), яка була передана державою Товариству у постійне користування, та керує цим процесом; приймає, при доцільності, рішення щодо зміни цільового призначення (категорії) цієї земельної ділянки (землі) або її частини, в порядку, передбаченому чинним законодавством; н) затверджує будь-які інші норми, дії та правочини щодо здійснення Товариством володіння, користування та розпорядження земельними ділянками (землею);

" визначає основні напрями діяльності Товариства, затверджує його плани та звіти про їх виконання, окрім випадків, коли затвердження звітів Товариства віднесено до виключної компетенції Зборів; Прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

" приймає рішення щодо участі Товариства у господарських товариствах та інших суб'єктах діяльності шляхом їх створення, заснування, участі в заснуванні або придбання (набування) відповідних акцій, паїв, часток, інших корпоративних прав, цінних паперів в обмін на кошти, майно, земельні ділянки, майнові права Товариства (крім створення філій, представництв, дочірніх підприємств Товариства);.

" приймає рішення щодо припинення участі Товариства у господарських товариствах та інших суб'єктах діяльності шляхом їх ліквідації, виходу зі складу засновників, учасників, акціонерів або продажу (відчуження) відповідних акцій, паїв, часток, інших корпоративних прав та цінних паперів в обмін на кошти, майно, земельні ділянки та майнові права (крім ліквідації дочірніх підприємств Товариства, його філій та представництв).;

" затверджує рішення Дирекції щодо створення та діяльності (або договорів з Реєстроутримувачем щодо створення та діяльності) Реєстраційної (мандатної) комісії. Лічильної комісії, інших комісій та допоміжних органів, пов'язаних з підготовкою, проведенням та технічно-організаційним забезпеченням процесу підготовки, скликання та проведення Зборів (в т.ч. з окремих питань порядку денного Зборів).

Дирекція Товариства

Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною (оперативною) діяльністю (в т.ч. поточною (оперативною) фінансово-господарською діяльністю), є Дирекція

До компетенції Дирекції належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, які віднесені до компетенції іншого органу Товариства. Збори та Рада (у межах своїх повноважень) можуть прийняти рішення про передачу частини належних їм прав (повноважень) до компетенції Дирекції

Дирекція підзвітна Зборам та Раді (в межах її повноважень) і організує виконання їх рішень. Кількісний та персональний склад Дирекції, термін його повноважень затверджується Радою за поданням Директора.

Директор та члени Дирекції не обов'язково повинні бути Акціонерами Товариства, але обов'язково повинні бути в трудових відносинах із Товариством. Члени Дирекції, якщо відповідне рішення буде прийняте Радою, можуть виконувати свої обов'язки згідно з контрактом, який розробляється Радою та підписується головою Ради, та посадовою інструкцією, яка розробляється Директором та затверджується Радою.

Дирекція:

" у своїй діяльності керується чинним законодавством, Статутом, Документами Товариства, рішеннями, прийнятими Зборами, рішеннями Ради, наказами та іншими рішеннями Директора:

" надає Раді або вищому органу Товариства пропозиції щодо будь-якого питання, яке стосується діяльності Товариства;

" готує пропозиції щодо визначання напрямів діяльності Товариства, планів його діяльності та звіти щодо їх виконання, забезпечує виконання планів Товариства; опрацьовує і впроваджує оперативні плани діяльності Товариства та заходи, що забезпечують виконання виробничих завдань;

" в галузі стратегічного розвитку Товариства - опрацьовує, затверджує (в рамках своєї компетенції) і організовує виконання заходів відносно різних напрямів економічного, виробничого та соціального розвитку Товариства згідно цілям (меті) та предметові діяльності Товариства, в тому числі відносно зовнішньоекономічних питань;

" вносить пропозиції про зміни та доповнення цього Статуту, погоджує їх із Радою для подальшого винесення на розгляд Зборів;

" виступає, у разі необхідності, ініціатором проведення позачергових ревізій і аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;

" готує матеріали по результатах діяльності Товариства за фінансовий рік, розглядає висновки Ревізкомісії. Дирекція зобов'язана надати Зборам (після узгодження з Радою) зведений річний звіт та баланс Товариства;

" з власної ініціативи чи за рішенням Зборів або Ради готує проекти Документів Товариства (зміни, доповнення до них), узгоджує їх з Радою для подальшого затвердження в порядку, визначеному чинним законодавством, Статутом, рішеннями вищого органу Товариства;

" запроваджує комплекс практичних заходів по збільшенню Статутного капіталу (Статутного фонду) Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством, цим Статутом;

" приймає рішення щодо дати скликання та порядку денного Зборів;

" опрацьовує та надає Раді (для узгодження) пропозиції відносно процедури голосування на Зборах;

" готує пропозиції та приймає рішення (в рамках, визначених компетенцією Дирекції) про винесення до порядку денного Зборів тих або інших питань, погоджує їх із Радою;

" попередньо розглядає всі питання, належні до компетенції Зборів, готує ці питання до Зборів, погоджує їх із Радою; розглядає (готує) проекти рішень Зборів, погоджує їх із Радою;

" приймає рішення про створення та діяльність (або про укладання договорів з Реєстроутримувачем щодо створення та діяльності) Реєстраційної (мандатної) комісії, Лічильної комісії, інших комісій та допоміжних органів, пов'язаних з підготовкою, проведенням та технічно-організаційним забезпеченням процесу підготовки, скликання та проведення Зборів (в т.ч. з окремих питань порядку денного Зборів), у порядку, передбаченому законодавством, Статутом, Документами Товариства, рішеннями Зборів та Ради (згідно з її компетенцією);

" вирішує питання про майнову відповідальність матеріально-відповідальних осіб, інших працівників Товариства, винних в завданні шкоди (збитку) Товариству, за винятком Посадових Осіб і членів Ревізкомісії; розглядає питання про притягнення до відповідальності (у разі необхідності) Посадових Осіб і членів Ревізкомісії із подальшим винесенням таких питань на найближчі на засідання Ради;

" розробляє проекти відносно порядку розподілу прибутку та покриття видатків, узгоджує ці проекти з Радою для подальшого надання відповідних проектів на затвердження Зборів; готує рекомендації щодо порядку покриття втрат (відшкодування витрат) і використання резервного (страхового) фонду, надає їх Зборам або Раді;

" опрацьовує договірні ціни на продукцію і тарифи на послуги;

" опрацьовує щорічний кошторис, розклад за штатом та посадові оклади працівників (крім членів Дирекції), а також показники, розміри і строки їх преміювання, систему фінансових показників діяльності Товариства;

" готує рекомендації та приймає рішення (в рамках, визначених компетенцією Дирекції) по визначанню розміру, джерел і порядку формування та використання фондів Товариства;

" готує рекомендації з отримання кредитів, залучення інвестицій, представляє ці рекомендації Раді;

" готує проекти положень про філії та представництва, статутів дочірніх підприємств, погоджує їх із Радою для подальшого їх затвердження на Зборах, з урахуванням вимог Статуту;

" вирішує інші питання у межах своєї компетенції, які впливають з Статуту та не суперечать чинному законодавству та рішенням Зборів, а також Ради (в межах її повноважень).

Роботою Дирекції керує Директор, який:

" у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, Документами Товариства, а також рішеннями Ради, колективними рішеннями Дирекції та рішеннями, прийнятими Зборами (у межах їх відповідних компетенцій);

" самостійно вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції Дирекції, Зборів та Ради;

" підписує від імені Товариства договори, контракти, інші документи, які стосуються діяльності Товариства (за виключенням тих, право і обов'язок підписувати які віднесені чинним законодавством і цим Статутом до виключної компетенції інших осіб Товариства), видає доручення (довіреності), відкриває рахунки у банках;

о самостійно приймає рішення про укладення чи здійснення від імені Товариства будь-якої Угоди (крім

Особливої), розмір якої не перебільшує 100 000.00 (Сто тисяч) гривень. У всіх інших випадках (зокрема, коли розмір Угоди перевищує зазначену суму або у разі необхідності здійснення Особливої Угоди незалежно від її розміру) Директор повинен отримати на це дозвіл (право) від Ради у порядку, зазначеному у цьому Статуті;

- о підписує від імені Товариства договори про співпрацю, протоколи про наміри, установчі документи юридичних осіб, в яких Товариство виступило (спів-)засновником, договір з конкретним Реєстроутримувачем;

- о забезпечує виконання рішень Дирекції, Зборів, Ради, власних вирішень (в рамках установлених повноважень). Для цього Директор видає накази, розпорядження, нормативні документи, дає доручення і усні вказівки, обов'язкові для всіх працівників та підрозділів Товариства;

- о представляє інтереси Товариства у взаєминах з державними та іншими організаціями, закладами, юридичними особами і громадянами, а також у суді, господарчому (арбітражному) і третейському судах як на території України, так і за її межами;

- о затверджує розклад за штатом, зорганізує формування системи оплати праці працівників Товариства і співпрацівників, що виконують роботи за домовленістю з Товариством, дає пропозиції Раді щодо питань оплати і умов праці посадових осіб органів управління та інших керівників дочірніх підприємств, філій та представництв;

- о зорганізує роботу Товариства, діє від імені Товариства, розпоряджається в межах своєї компетенції грошовими коштами та іншим майном; затверджує ціни та тарифи на товари, послуги, роботи;

- о зорганізує бухгалтерський, оперативний та статистичний облік та звітність в Товаристві;

- о приймає та звільняє працівників усіх рівнів, працюючих на умовах найму (в тому числі за контрактом), застосовує до цих працівників заходи заохочення та накладає на них стягнення у відповідності з трудовим законодавством. Це не стосується членів Дирекції - їх найм та звільнення з посади провадиться тільки після затвердження Радою відповідного рішення про їх приймання або звільнення з урахуванням вимог цього Статуту і чинного законодавства;

- о укладає з трудовим колективом від імені Товариства колективний договір та несе відповідальність за його виконання Товариством;

- о виступає, у разі необхідності, ініціатором проведення позачергових ревізій і аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;

- о приймає рішення стосовно відряджень, включаючи закордонні ділові поїздки;

- о вирішує інші питання в межах своєї компетенції, що впливають з Статуту та не суперечать чинному законодавству, рішенням Зборів, Ради і Дирекції (в межах їх повноважень).

Ревізійна комісія

Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства, Дирекції, філій, представництв та дочірніх підприємств Товариства, здійснення контролю за виконанням угод та договорів, укладених Товариством, проводяться Ревізкомісією.

Роботою Ревізкомісії керує голова Ревізкомісії, який обирається на засіданні Ревізкомісії. Строк повноважень голови Ревізкомісії не повинен перевищувати терміну повноважень Ревізкомісії.

Порядок діяльності Ревізкомісії визначається і затверджується Зборами.

Ревізкомісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізкомісії вищий орган Товариства не має права затверджувати річний баланс.

2. Основні принципи подання фінансової звітності

2.1 Основа подання інформації

Фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності ("МСФЗ"), затвердженими Радою з міжнародних стандартів фінансової звітності ("РМСФЗ") та інтерпретаціями, випущеними Постійним комітетом з інтерпретацій Міжнародних стандартів фінансової звітності ("ПКІ МСФЗ").

Підприємство веде бухгалтерський облік відповідно до вимог ведення бухгалтерського обліку і звітності в Україні. Національні принципи і вимоги до ведення бухгалтерського обліку в Україні відрізняються від принципів і вимог МСФЗ. Таким чином, дана фінансова звітність, підготовлена на основі реєстрів бухгалтерського обліку Підприємства, містить коригування, необхідні для приведення даної звітності у відповідність до МСФЗ.

Дана фінансова звітність підготовлена згідно з принципом оцінки по історичній вартості, за винятком переоціненої вартості основних засобів, в частині окремої групи: будівлі та споруди.

2.2 Концептуальна основа попередньої фінансової звітності

Концептуальною основою попередньої фінансової звітності за рік, що закінчився 31.12.2013 року є бухгалтерські політики, що базуються на вимогах МСФЗ, включаючи розкриття впливу переходу з П(С)БО на МСФЗ, допущення, прийняті управлінським персоналом щодо стандартів та інтерпретацій, які, як очікується, наберуть чинності, і політик, які, як очікується, будуть прийняті на дату підготовки управлінським персоналом першого повного пакету фінансової звітності за МСФЗ за станом на 31.12.2014 року, а також обмеження застосування МСФЗ, зокрема в частині визначення форми та складу статей фінансових звітів згідно МСБО 1.

Для складання попередньої фінансової звітності за МСФЗ за 2013 рік і першої фінансової звітності за 2014 рік застосовуються МСФЗ, що будуть чинні станом на 31.12.2014 року. Тобто на 01.01.2013р., 31.12.2013р., 31.12.2014 р. повинна застосовуватися єдина редакція МСФЗ, що які є обов'язковими до використання при складанні фінансової звітності станом на 31.12.2014 року. Таким чином, під час аудиту фінансової звітності за 2013 рік існує суттєва невизначеність щодо відповідності застосовуваних версій МСФЗ на дату переходу (01.01.2013 р.) і на першу звітну дату за МСФЗ (31.12.2014 р.).

2.3. Вплив переходу на МСФЗ

Товариство перейшло на МСФЗ станом на 1 січня 2013 року й застосувало виняток, передбачений МСФЗ 1 "Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності" щодо оцінки основних засобів та інвестиційної нерухомості.

В якості первісної вартості основних засобів на дату переходу на МСФЗ було використано їх переоцінену вартість згідно з П(С)БО.

Далі наведено узгодження власного капіталу за П(С)БО та МСФЗ станом на 01.01.2013 року:

тис. грн.

Основні показники	На початок звітного періоду
Нерозподілений прибуток відповідно до П(С) БО 441	
Дооцінка нематеріальних активів +1 062 292	
Перекласифікація основних засобів	
Основні засоби -1 559	
+1 559	
Переоцінка основних засобів	-24 126
Переоцінка запасів	+558
Відстрочені податкові активи	+3 934
Списання неліквідних запасів що не відповідають визначенню активу	-619
Коригування дебіторської та кредиторської заборгованості	-77
Всього	+1 041 962
Нерозподілений прибуток у відповідності до МСФО	1 042 403

2.4 Принцип безперервності діяльності

Фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу безперервності діяльності Підприємства, які передбачають реалізацію активів та виконання зобов'язань в ході нормального здійснення діяльності.

Оновлення активів Підприємства, так само, як і майбутня діяльність Підприємства, перебуває під істотним впливом поточної та майбутньої економічної середовища. Фінансова звітність не містить жодних коригувань на випадок того, що Підприємство не зможе дотримуватися принципу безперервності діяльності.

2.5 Функціональна та презентаційна валюта

Функціональною валютою Підприємства є гривня. Для цілей оцінки та подання фінансової звітності керівництво Підприємства використовує гривню.

Операції у валютах, відмінних від функціональної валюти Підприємства, вважаються операціями в іноземних валютах.

Операції в іноземній валюті первісно враховуються в функціональній валюті за курсом, чинним на дату операції.

2.6 Метод нарахування

Фінансова звітність складена на основі методу нарахування. Результати операцій та інших подій визнавалися за фактом їх здійснення, а не на момент отримання або виплати грошових коштів, відбивалися в облікових записах і

включалися у фінансову звітність періодів, до яких вони відносяться.

2.7 Звітний період та зіставні дані

Фінансовим роком для Підприємства вважається рік, що закінчився 31 грудня.

Дана фінансова звітність підготовлена за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року і представляє повний комплект фінансової звітності. Для цієї звітності зіставні дані не представляються, в зв'язку з першим застосуванням МСФЗ на 01.01.2013 року.

3. Основи облікової політики та складання звітності

3.1 Первісне визнання та оцінка фінансових інструментів

Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму балансі тоді, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань стосовно даного інструменту. Операції з придбання та реалізації фінансових активів та зобов'язань визнаються з використанням обліку за датою розрахунку. Операції придбання фінансових інструментів, які згодом будуть оцінені за справедливою вартістю між датою проведення операції та датою розрахунку, обліковуються аналогічним чином, що й придбані інструменти.

3.2 Основні засоби та нематеріальні активи

Первісне визнання основних засобів

Об'єкт основних засобів визнається Підприємством в якості активу тільки в тому випадку, якщо:

- " існує ймовірність того, що Підприємство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди;
- " первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена;
- " передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців);
- " собівартість активу перевищує 2 500,00 гривень.

Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів.

Подальша оцінка основних засобів.

Після первісного визнання як актив Підприємством застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів - комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проектів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином:

Будівлі та споруди	30-60 років
Машини та устаткування	10-15 років
Комп'ютерне обладнання	10-20 років
Транспортні засоби	5-15 років
Інструмент, прилади та інвентар	4-10 років
Незавершене будівництво	Не амортизується

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці

кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки.

Припинення визнання

Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як "Інші операційні доходи" або "Інші операційні витрати" за той звітний період, в якому актив був списаний.

На кожен звітну дату Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу об'єктів знеціненими, і нараховує резерв під знецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв під знецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок "Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення".

Нематеріальні активи

Підприємство визнає об'єкт як нематеріальний актив якщо об'єкт відповідає таким вимогам: є ймовірність того, що майбутні економічні вигоди, які відносяться до активу, надходять до суб'єкта господарювання; та собівартість активу можна достовірно оцінити. Нематеріальний актив первісно оцінюється за собівартістю.

Після первісного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності.

Підприємство припиняє визнання нематеріального активу в разі його вибуття чи якщо від його використання або вибуття не очікується майбутніх економічних вигод.

Прибуток або збиток, що виникає від припинення визнання нематеріального активу, визначається як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу. Якщо нематеріальний актив обмінюється на подібний актив, собівартість придбаного активу визначається за балансовою вартістю відданого активу.

Строк корисної експлуатації та амортизація

Підприємство оцінює, чи є визначеним або невизначеним строк корисної експлуатації нематеріального активу, та якщо він є визначеним, оцінює його тривалість або кількість одиниць продукції (чи подібних одиниць), які складають цей строк корисної експлуатації. Підприємство розглядає нематеріальний актив як такий, що має невизначений строк корисної експлуатації, якщо (виходячи з аналізу всіх відповідних чинників) немає передбачуваного обмеження періоду, протягом якого такий актив буде (за очікуванням) генерувати надходження чистих грошових потоків до суб'єкта господарювання.

Амортизаційні нарахування визнаються у звіті про фінансові результати прямолінійним методом на систематичній основі протягом строку корисної експлуатації починаючи з місяця наступного тому коли цей актив стає придатним до використання. Амортизація нематеріальних активів розраховується виходячи з первісної вартості за вирахуванням ліквідаційної вартості прямолінійним методом відповідно до таких строків корисної служби:

" Ліцензії	4-5 років
" Програме забезпечення та інші нематеріальні активи	4-5 років

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року.

Нематеріальні активи з невизначеним строком корисної експлуатації не підлягають амортизації але щорічно перевіряються Підприємством на предмет зменшення корисності індивідуально чи на рівні одиниць, які генерують грошові кошти. Строк корисної експлуатації нематеріального активу, який не амортизується, переоцінюється в кожному періоді, щоби визначати, чи продовжують і надалі події та обставини підтверджувати оцінку невизначеного строку корисної експлуатації цього активу. Якщо вони не підтверджують її, зміна в оцінці строку корисної експлуатації цього активу з невизначеного на визначений обліковується перспективно.

3.3 Фінансові активи

Кредити та дебіторська заборгованість

Кредити та дебіторська заборгованість є непохідними фінансовими активами з фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, і що не котируються на активному ринку. Кредити та дебіторська заборгованість включають в себе торгову та іншу дебіторську заборгованість. Дебіторська заборгованість відображається за чистою вартістю реалізації.

3.4 Запаси

Підприємство виділяє наступні товарно-матеріальні запаси:

- " Готова продукція;
- " Сировина та інші матеріали (включаючи основні і допоміжні матеріали; матеріали сільськогосподарського призначення);
- " Незавершене виробництво (включаючи напівфабрикати);
- " Продукція сільськогосподарського виробництва;
- " Інші запаси (включаючи паливо, пакувальні матеріали, будівельні матеріали, запасні частини, витратні матеріали та інші матеріали).

Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Собівартість товарів включає витрати на придбання та, там де це доцільно, витрати, які були понесені у зв'язку з доведенням запасів до їх поточного стану та місця розташування. Собівартість розраховується з використанням методу ФІФО. Чиста вартість реалізації розраховується виходячи з передбачуваної продажної ціни за вирахуванням всіх передбачуваних витрат на завершення виробництва і реалізацію.

Підприємство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застаріння, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі, якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід.

Сільськогосподарську продукцію, зібрану як урожай з біологічних активів, слід оцінювати за її справедливою вартістю мінус витрати на продаж на час збирання врожаю. Прибуток або збиток, що виникає при первісному визнанні сільськогосподарської продукції за її справедливою вартістю з вирахуванням витрат на продаж, слід включати в чисту зміну справедливої вартості біологічних активів та сільськогосподарської продукції у звіті про прибутки та збитки.

Облік знецінення запасів

Собівартість запасів може виявитися невідшкодованою, якщо ціна на ці запаси зменшилася у зв'язку з їх пошкодженням, частковим або повним старінням, або внаслідок зміни ринкових цін. Собівартість запасів також може виявитися невідшкодованою, якщо збільшилися можливі витрати на завершення або на здійснення продажу.

Запаси, які оцінені за чистою вартістю реалізації, додатково розкриваються Підприємством на позабалансовому рахунку "Запаси, що обліковуються за справедливою вартістю", а уцінка до чистої вартості реалізації враховується за кредитом відповідних рахунків запасів і за дебетом витратного рахунку "Списання знецінених запасів".

3.5 Податок на додану вартість

Існує наступні ставки податку на додану вартість:

- 20% - на імпорт і продаж товарів, робіт і послуг у межах України;
- 0% на експорт товарів та надання робіт і послуг за межі країни;
- реалізація товарів (робіт, послуг) без ПДВ по окремих групах товарів.

Зобов'язання платника ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, нарахованої протягом звітного періоду, і виникає або на дату відвантаження товару замовнику, або на дату отримання платежу від клієнта в залежності від того, яка подія сталася раніше. Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання по ПДВ у звітному періоді. Право на кредит з ПДВ виникають або на дату здійснення платежу постачальнику, або на дату отримання товару в залежності від того, яка подія сталася раніше.

У разі використання 20% ставки оподаткування виручка, витрати й активи визнаються за вирахуванням суми ПДВ, крім випадків, коли:

- ПДВ, що виник з купівлі активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку ПДВ визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат;

- Дебіторська і кредиторська заборгованості відображаються з урахуванням суми ПДВ.

Чиста сума ПДВ, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається в дебіторську і кредиторську заборгованість, відображену в Балансі (звіті про фінансовий стан).

3.6 Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках до запитання, короткострокові і високоліквідні інвестиції з терміном погашення не більше трьох місяців, а також банківські овердрафти. Банківські овердрафти представлені в балансі у розділі зобов'язання в якості короткострокових зобов'язань.

3.7 Податок на прибуток

Податкові активи та зобов'язання з поточного податку на прибуток за поточні і попередні періоди оцінюються за сумою, передбачуваною до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку даної суми, - це ставки і законодавство, прийняті або фактично прийняті на звітну дату в країнах, в яких Підприємство здійснює свою діяльність і отримує оподатковуваний дохід.

Поточний податок на прибуток, що відноситься до статей, визнаним безпосередньо в капіталі, визнається у складі капіталу, а не у звіті про сукупний дохід. Керівництво компанії періодично здійснює оцінку позицій, відображених у податкових деклараціях, щодо яких відповідне податкове законодавство може бути по-різному інтерпретований, і в міру необхідності створює резерви.

3.8 Визнання виручки

Виручка включає суму компенсації, одержану або підлягає отриманню за продаж готової продукції, товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Підприємством. Виручка відбивається за вирахуванням податку на додану вартість, знижок і внутрішньогрупових операцій.

Підприємство визнає виручку в разі, якщо сума доходу може бути достовірно оцінена, існує ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Підприємства, зазначеного нижче. Сума виручки не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть вирішені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Підприємство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди.

Виручка відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані.

Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) не коригується на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами Підприємства.

3.9 Умовні зобов'язання та непередбачені активи

Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Такі зобов'язання розкриваються у примітках до фінансової звітності, за винятком тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що втілюють економічні вигоди, є незначною

Умовні активи не визнаються у фінансовій звітності, але розкриваються у примітках в тому випадку, якщо існує достатня ймовірність отримання від них економічних вигод.

3.10 Визнання витрат

Витрати визнаються Підприємством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена, і виникає зменшення в майбутньому економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань.

Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної

виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості між відповідними звітними періодами.

Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається неспівпадання періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат.

Списання витрат майбутніх періодів проводиться рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться і, відповідно, протягом яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди.

4. Істотні облікові судження та оцінки

Нижче наведені основні припущення щодо майбутніх подій, а також інших джерел невизначеності оцінок на дату балансу, які несуть в собі істотний ризик виникнення необхідності внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного звітного періоду:

Строк корисного використання основних засобів

Підприємство оцінює термін, що залишився корисного використання основних засобів не менше одного разу на рік в кінці фінансового року. У випадку, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни враховуються як зміни в облікових оцінках згідно з МСФЗ (IAS) 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки". Зазначені оцінки можуть мати істотний вплив на балансову вартість основних засобів та знос, визнаний у звіті про прибутки або збитки.

Знецінення основних засобів і нематеріальних активів

Виявлення ознак знецінення передбачає використання оцінок, які включають, але не обмежуються причинами, термінами і сумами знецінення. Знецінення ґрунтується на аналізі значного числа факторів, таких як зміни в поточних умовах конкуренції, очікування підйому в галузі, збільшення вартості капіталу, зміни в можливостях залучення фінансування у майбутньому, технологічне відставання, припинення обслуговування, поточна вартість заміщення та інші зміни в обставинах, що вказують на наявність знецінення. Визначення суми очікуваного відшкодування на рівні підрозділу, що генерує грошові потоки, вимагає використання оцінок керівництва. Визначення вартості від використання включає методи, засновані на оцінці очікуваних майбутніх дисконтованих грошових потоків і вимагають від Підприємства проведення оцінки таких потоків на рівні підрозділу, що генерує грошові потоки, а також вибору обґрунтованої ставки дисконту для розрахунку приведеної вартості грошових потоків. Зазначені оцінки, включаючи використану методологію, можуть в істотній мірі вплинути на справедливую вартість і, в кінцевому рахунку, на суму знецінення основних засобів і нематеріальних активів.

Резерв по сумнівних боргах

Керівництво Підприємства формує резерв на сумнівну заборгованість для обліку розрахункових збитків, викликаних неспроможністю клієнтів здійснити необхідні платежі. При оцінці достатності резерву на сумнівну заборгованість, керівництво виходить із власної оцінки розподілу непогашених залишків дебіторської заборгованості за строками давності, прийнятої практики списання, кредитоспроможності клієнта і змін в умовах платежу. У випадку, якщо фінансове становище клієнтів буде продовжувати погіршуватися, фактичний обсяг списань може переважити очікуваний.

Судові розгляди

Керівництво Підприємства застосовує істотні судження при оцінці та відображенні в обліку резервів і ризиків виникнення умовних зобов'язань, пов'язаних з існуючими судовими справами та іншими не врегульованими претензіями, а також інших умовних зобов'язань. Судження керівництва необхідно при оцінці ймовірності задоволення позову проти Підприємства або виникнення матеріального зобов'язання, і при визначенні можливої суми остаточного врегулювання. Внаслідок невизначеності, властивої процесу оцінки, фактичні витрати можуть

відрізнятися від первісної оцінки резерву. Такі попередні оцінки можуть змінюватися по мірі надходження нової інформації, спочатку від власних фахівців, якщо такі є у Підприємства, або від сторонніх консультантів, таких як юристи. Перегляд таких оцінок може зробити істотний вплив на майбутні результати операційної діяльності. Станом на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2013 року Підприємство не створювала резерву за судовими позовами.

5. Розшифровки певних статей фінансової звітності:

5.1. Основні засоби

Групи основних засобів		Земельні ділянки та споруди		Машини та обладнання		Сільськогос-подарська техніка	
Транспортні засоби		Офісне обладнання		Незавершене будівництво		Інші основні засоби	
Всього							
Вартість							
Станом на 31.12.2012		423	41			464	
Надходження	20		19	773	44	856	
Аванси за основні засоби							
Збільшення за рахунок придбання дочірніх компаній							
Внутрішні переміщення							
Вибуття	(423)	(41)	(4)	(40)	(508)		
Інший рух				2		2	
Зменшення за рахунок вибуття дочірніх компаній							
Станом на 31.12.2013	-	20		19	770	5	814
Амортизація							
Станом на 31.12.2012		-	(375)	-	-	3	(413)
Нарахування амортизації-	-	-	-	(9)	-	(22)	(31)
Збільшення за рахунок придбання дочірніх компаній							
Вибуття-	-	375	41	17	433		
Інший рух	-	-	-	-	-		
Зменшення за рахунок вибуття дочірніх компаній							
Станом на 31.12.2013	-	-	-	(9)	-	(2)	(11)
Залишкова вартість станом на 31.12.2012		0	0	48	0	0	3
Залишкова вартість станом на 31.12.2013		0	20	0	0	10	770

5.2 Запаси

№	Запаси	Станом на 31.12.2012	Станом на 31.12.2013
1	Засоби захисту рослин	-	-
2	Добрива	-	-
3	Пальне	-	-
4	Запасні частини	2	
5	Незавершене виробництво	-	-
6	З'яб і пар	-	-
7	Насіння	-	
8	Малоцінні та швидкозношувані предмети	-	1
9	Корма	-	
10	Відходи	-	
11	Будівельні матеріали	86	93
12	Товари та тара	616	407
13	Сировина і матеріали	-	-
14	Напівфабрикати	-	
15	Готова продукція - насіння	-	-
16	Готова продукція - цукор	-	-
17	Готова продукція - м'ясо	-	-
18	Інші матеріали	1	
	ВСЬОГО	702	504

5.3 Торгова дебіторська заборгованість

№	Дебіторська заборгованість	Станом на 31.12.2012	Станом на 31.12.2013
1	Торгова дебіторська заборгованість	31	
2	Резерв на знецінення торгової дебіторської заборгованості		
3	Чиста реалізаційна вартість	- 31	

5.4 Грошові кошти та їх еквіваленти

№	Грошові кошти та їх еквіваленти	Станом на 31.12.2012	Станом на 31.12.2013
1	Грошові кошти в банках в національній валюті	97	60
2	Грошові кошти в банках в іноземній валюті	-	-
3	Грошові кошти в касі - готівка	-	-
4	Грошові кошти в дорозі в національній валюті	-	-
5	Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті	-	-
	Всього	97	60

5.5 Торгова кредиторська заборгованість

Кредиторська заборгованість	31.12.2012	31.12.2013
Поточна кредиторська заборгованість	213	
	0 213	

5.6 Дохід від реалізації

Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) 2 012р. 2 013р.

а) Дохід від реалізації готової продукції

Рослинництво	0	
Виробництво цукру	0	
Виробництво м'яса	0	
Інші доходи	0	
Всього	0	0

б) Дохід від реалізації послуг

Дохід від оренди	0	
Доходи від інших послуг	8	
Всього	0	8

Дохід від реалізації готової продукції	0	
Дохід від реалізації товарів	224	
Дохід від реалізації послуг	0	22
Чистий дохід від реалізації	0	246

5.7 Загальні адміністративні витрати

Адміністративні витрати 2 012р. 2 013р.

Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	-	(554)	
Знос та амортизація	-	(29)	
Послуги сторонніх організацій	-	(44)	
Незалежна винагорода за аудит річної бухгалтерської звітності	-	-	
Незалежна винагорода за не аудиторські послуги	-	-	
Податки і збори	-	(37)	
Офісні та інші матеріали	-	(2)	
Витрати на утримання автомобілів	-	(8)	
Витрати на технічне обслуговування і ремонт	-	(25)	
Витрати на страхування	-	-	

Інші адміністративні витрати	-	(8)
ВСЬОГО	-	(707)

5.8. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)

Собівартість реалізованої продукції	2 012р.	2 013р.
Собівартість реалізованої готової продукції	-	(65)
Собівартість реалізованих товарів	-	(214)
Собівартість реалізованих послуг	-	(196)
ВСЬОГО	-	(475)
а) Собівартість реалізованої готової продукції		0
Сировина	-	(2)
Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	-	(109)
Знос та амортизація	-	23
Послуги сторонніх організацій	-	(3)
Ремонт та технічне обслуговування	-	11
Інші витрати	-	15
ВСЬОГО	-	(65)

5.9 Інші операційні доходи / витрати

Фінансові витрати / фінансові доходи	2 012р.	2 013р.
Відсотки отримані	-	1
Прибуток від курсової різниці	-	-
Інші фінансові доходи (витрати)	-	150
Всього фінансові доходи	-	151

Керівник
Головний бухгалтер

Симотюк Володимир Ярославович
Береговенко Ніна Абдуадісовна

